Allegato 1)

Scheda di rilevazione dei procedimenti destinati alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda USL Ferrara nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla sotto-sezione di I livello "Attività e Procedimenti", sotto-sezione di II livello "Tipologie di procedimento".

Descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili:
Autorizzazione alla detenzione di scorte di medicinali veterinari

Unità Operativa Complessa responsabile dell'istruttoria:
UOC Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche
recapiti telefonici: **tel. 0532 235982, fax 0532 235985**
indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: areaveterinaria@ausl.fe.it
PEC: areaveterinaria@pec.ausl.fe.it

Riferimenti normativi: D.Lgs. n. 218/2023; Reg. (UE) n. 2019/6.

Nome del responsabile del procedimento:
Dott.ssa Paola Faggioli, Direttore f.f. UOC Igiene Allevamenti e produzioni zootecniche
recapiti telefonici: **tel. 0532 235982, fax 0532 235985**
indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: areaveterinaria@ausl.fe.it
PEC: areaveterinaria@pec.ausl.fe.it

Procedimento ad istanza di parte: **SI**

Atti e documenti: disponibili on line: https://www.ausl.fe.it/amministrazione/servizi-territoriali/dipartimento-sanita-pubblica/direzione-attivita-veterinarie-e-igiene-degli-allevamenti-e-produzioni-zootecniche

- domanda di autorizzazione alla detenzione di scorte di medicinali veterinari presso impianti in cui vengono allevati o custoditi animali DESTINATI alla produzione di alimenti
- domanda di autorizzazione alla detenzione di scorte di medicinali veterinari presso impianti in cui vengono allevati o custoditi animali NON DESTINATI alla produzione di alimenti
- domanda di autorizzazione alla detenzione di scorte di medicinali veterinari presso Medici Veterinari, senza ambulatorio
- comunicazione di variazione del medico veterinario responsabile delle scorte
- rinuncia all'autorizzazione a scorte.

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, **Uffici territoriali delle U.O.C. Igiene Allevamenti e produzioni zootecniche**

Distretto OVEST: **Cento**: tel. 051 6838203, fax 051 6838117

Distretto CENTRO-NORD: **Ferrara**: tel. 0532 235982, fax 0532 235985
Copparo: tel. 0532 879062, fax 0532 879071

Distretto SUD-EST: **Portomaggiore**: tel. 0532 817312, fax 0532 817459
Comacchio: tel. 0533 310715, fax 0533 310704

Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino: **presso gli Uffici territoriali di riferimento (vedi sopra).**
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante: **30 giorni dal momento della protocollazione dell'istanza, a cui si sommano i tempi relativi agli adempimenti ad eventuali impartite in occasione del sopralluogo autorizzativo.**
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero se il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione: **NO**
Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli: **Segnalazione scritta anche via e-mail al Direttore dell'UO.**

Indicare il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione: **Non presente**

Link di accesso all'Unità Operativa ove è già disponibile la descrizione della prestazione e la modulistica: https://www.ausl.fe.it/amministrazione/servizi-territoriali/dipartimento-sanita-pubblica/direzione-attivita-veterinarie-e-igiene-degli-allevamenti-e-produzioni-zootecniche

Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36[1]: **€ 21,00 (tariffario regionale) per il rilascio dell'autorizzazione più € 4,13 di rimborso kilometrico forfettario per il sopralluogo. Il pagamento è effettuato attraverso Pago PA, previa stampa della "distinta delle prestazioni" da parte del Personale amministrativo. È necessaria anche una marca da bollo di valore corrente, da applicare sull'autorizzazione all'atto del rilascio.**

Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo:
Dott.ssa Clelia De Sisti, Direttore del Dipartimento di Sanità Pubblica
recapiti telefonici: **tel. 0532 235211, fax 0532 235208**
indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: dirdsp@ausl.fe.it
PEC: dirdsp@pec.ausl.fe.it

Indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati: dato non disponibile.

Vers. 2024

[1] Art. 36 del D.Lgs 33/2013: Le PP.AA. pubblicano e specificano nelle richieste di pagamento i dati e le informazioni di cui all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.